

  
Утверждаю  
Директор МБОУ Чекулинской ОШ  
*Л.А. Давыдова*  
Л.А. Давыдова  
Приказ № 100 от 31.10.2022г.

## **Перспективный план развития библиотеки МБОУ Чекулинской ОШ на 2022-2025 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

- концентрацию документальных источников образования на традиционных носителях;
- приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем педагогам школы;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления развития библиотеки МБОУ Чекулинской ОШ на период до 2025 года**

**Основная цель развития библиотеки –**

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- воспитание и закрепление у обучающихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
- содействие и помощь в развитии творческих способностей учащихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Утверждаю  
Директор МБОУ Чекулинской ОШ  
\_\_\_\_\_ Л.А. Давыдова  
Приказ № 100 от 31.10.2022г.

## **Перспективный план развития библиотеки МБОУ Чекулинской ОШ на 2022-2025 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

- концентрацию документальных источников образования на традиционных носителях;
- приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем педагогам школы;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления развития библиотеки МБОУ Чекулинской ОШ на период до 2025 года**

**Основная цель развития библиотеки –**

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- воспитание и закрепление у обучающихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
- содействие и помощь в развитии творческих способностей учащихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

### **Задачи, для реализации целей:**

- создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

### **Основные задачи работы библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности учащегося
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;

- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- повышение эффективности внутри библиотечной работы;
- списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.

### **Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОО перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки  
**Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:**

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

#### **Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	ответственный за библиотеку
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	ответственный за библиотеку
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	по мере поступления каталогов	ответственный за библиотеку
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	ответственный за библиотеку
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах о поступлениях книг	по мере поступления	ответственный за библиотеку
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	ответственный за библиотеку
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	ответственный за библиотеку
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	ответственный за библиотеку

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки	2022/2023	ответственный за библиотеку

	передовых технологий, современных информационных новинок		
2.	Формирование электронного каталога	2022/2023	ответственный за библиотеку
3.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2023-2024	ответственный за библиотеку
4.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	ответственный за сайт
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	ответственный за библиотеку
6.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран)	по финансовому плану	директор, ответственный за библиотеку
7.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, ответственный за библиотеку

### 3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2023	директор, ответственный за библиотеку
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2024	ответственный за библиотеку
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации ответственный за библиотеку через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024	ответственный за библиотеку
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	ответственный за библиотеку, преподаватели школы
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	ежегодно	ответственный за библиотеку
6.	Введение информационного стенда,	1 раз	ответственный за

	создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в четверть	библиотеку
7.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	ответственный за библиотеку

### **Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки

### **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2022- 2025 годы:**

На первом этапе предусмотрены (2022-2023 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2023-2024 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2024-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

### **Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации