



- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
  - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
  3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
  4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
  5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
  6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:  
Учителя русского языка и литературы Матвеевой А.В.
  7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
  8. Вахтеру МБОУ Чекулинская ОШ Легчиловой Т.С. обеспечить безопасность МБОУ Чекулинская ОШ, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления по образования Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор



И.М. Мурачинская