

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чекулинская основная школа
Смоленского района Смоленской области

19.03.2025 № 17

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МБОУ Чекулинская ОШ заместителя директора Федорову Е.В.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Чекулинская ОШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы—заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
 - для проведения ВПР с использованием компьютера скачать в ФИС ОКО бумажные протоколы, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт».

2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.

2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора Федорову Е.В.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории работников, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Поляченкова Т.А., Федорова Е.В.
- математике: Поляченкова Т.А., Степук С.А.
- литературному чтению и окружающему миру: Федорова Е.В., Мурачинская И.М.
- литературе: Поляченкова Т.А., Федорова Е.В.
- истории: Шалагина А.Г., Янченко А.Н.
- биологии: Поляченков В.Н., Федорова Е.В.
- географии: Данильчик М.В., Мурачинская И.М.
- обществознанию: Шалагина А.Г., Янченко А.Н.
- иностранному языку: Янченко А.Н., Мурачинская И.М.;
- физике и информатике: Поляченкова Т.А., Степук С.А.
- химии: Поляченков В.Н., Федорова Е.В.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ и инструкциями, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М. Мурачинская